ZESPÓL SZKÓL NR 11
ul. Papieżka 89, 87- 800 Włocławek
Tel. 54 233 12 33

……

Klauzula informacyjna
dla dziecka/ucznia i rodziców w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informuję, że:

I. **Administrator Danych Osobowych**
Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkól nr 11 we Włocławku, reprezentowany przez Dyrektora, ul. Papieżka 89, 87-800 Włocławek (tel. **54 2331233**, e-mail: **zs11@edukacja.wloclawek.eu**).

II. **Inspektor Ochrony Danych**
Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: **jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl**, telefonicznie: **54 4270158** lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87- 800 Włocławek

III. **Cele i podstawy przetwarzania**
Dane osobowe dziecka/ucznia/kandydata, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka/ucznia/kandydata oraz rodzeństwa dziecka/ucznia/kandydata będą przetwarzane w celu:

1) przeprowadzenia rekrutacji dziecka do Zespołu Szkól nr 11 w Włocławku a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu ucznia/dziecka/kandydata do Zespołu Szkół nr 11 we Włocławku w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe określającego zawartość wniosku o przyjęcie do Zespołu Szkół nr 11 we Włocławku oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
2) zapewnienia dziecku/uczniowi/kandydata podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.

IV. **Prawo do sprzeciwu**
W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pani/Pana dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. **Okres przechowywania danych**

Okres, przez który będą przetwarzane dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VI. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

VII. **Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pana prawo do żądania od administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
b) sprostowania swoich danych,
c) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
d) ograniczenia przetwarzania danych,
e) przenoszenia danych,
f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

IX. **Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne

X. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

……..
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że otrzymałam/em i zapoznałam/em się z treścią powyżej zamieszczonej „Klauzuli informacyjnej dla dziecka/ucznia i rodziców w procesie rekrutacji do Placówki”.

”.

….……
(czytelny podpis pracownika)

Klauzula zgody

Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Zespołu Szkół nr 11 we Włocławku.

.....
(data i podpis pracownika)